



香港童軍貝登堡聯誼會
分會周年財務及活動報告表格
 遞交日期：每年 4 月 1 日至 4 月 15 日
 (電郵：bpcco@scout.org.hk / 傳真：3010 8502)

辦事處專用
收表日期：

分會： 貝登堡聯誼會 分會
 報告週期：由 年 4 月 1 日 至 年 3 月 31 日

I. 周年收支結算表

(港幣計算)

收入

會費收入 (\$ _____ x _____ 人)	\$ _____
捐款	\$ _____
活動收入	\$ _____
其他收入(請註明)：	
項目 1: _____	\$ _____
項目 2: _____	\$ _____
(1) 總收入	\$ _____

支出

活動支出	\$ _____
社區服務支出	\$ _____
典禮及儀式	\$ _____
儀器及設備	\$ _____
郵費	\$ _____
印刷及文具	\$ _____
其他支出(請註明)：	
項目 1: _____	\$ _____
項目 2: _____	\$ _____
(2) 總支出	\$ _____

本年度盈餘 / (赤字)	(1)-(2)	\$ _____
---------------------	----------------	----------

分會司庫

分會主席

^ 分會母組織單位負責人

(姓名： _____)

(姓名： _____)

(姓名： _____)

^ 如母組織是童軍旅，單位負責人為旅長；如母組織是區，單位負責人為區總監；如母組織是地域，單位負責人為地域總監。

II. 銀行賬戶結算表 (請在適當空格內加上「✓」號。)

如分會擁有銀行賬戶，請夾附分會銀行賬戶顯示周年結算日(3月31日)結存的月結單或存摺副本。如分會擁有多於一個銀行賬戶，則須夾附所有賬戶於周年結算日結存的月結單或存摺副本。

- 附上分會銀行賬戶月結單或存摺副本____份，共____頁。
- 分會款額全數存放於母組織的銀行賬戶內，故未能提交銀行賬戶月結單或存摺副本。

III. 銀行賬戶紀錄 (請在適當空格內加上「✓」號。)

- 沒有改動
- 更新資料 (只需填寫需要更新的資料)

分會名稱： 貝登堡聯誼會 分會

銀行名稱： _____ (所屬分行： _____)

賬戶名稱： (中文) _____

 (英文) _____

賬戶號碼： (儲蓄) _____

 (往來) _____

授權簽署人士資料：

中文姓名	英文姓名	分會職位

備註：

1. 請同時夾附賬戶存摺／銀行咭之副本。
2. 以上資料如有更改，請重新填表並交香港童軍貝登堡聯誼會存檔。
3. 表格內填報的個人及其他有關資料，只供本會存檔之用。在表內提供的個人及其他有關資料純屬自願。

IV. 周年活動紀錄 (請在適當空格內加上「✓」號。)

- 過去一年沒有舉辦或參與任何活動。
- 過去一年曾舉辦或參與的活動如下：

活動名稱	日期	地點	主辦單位	參加人數
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(如位置不敷應用，請影印另紙填寫。)