

香港童軍總會-洞梓童軍中心
童軍歷奇活動器材申請表

(填寫表格前，請詳細閱讀背頁器材借用須知。)

申請團體名稱		申請人姓名	
聯絡電話		借用日期	

借用器材資料

號數	項目名稱					借出	交還	備註
		物件	數量	單價 賠償	總價			
003	Pipe Line Kit	波子	10 粒	3	960			
		半圓膠管(紅色)	5 條	63.5				
		半圓膠管(黃色)	5 條	63.5				
		半圓膠管(藍色)	5 條	63.5				
004	3-D Spider Web	蒙古營營棍	2 支	200	2,500			
		繩索組群	1	2,100				
005	Mission Impossible II	繩索組群	1	900	900			
006	4-Ways Tug-O-War	繩索鏈	1	2,500	2,500			
007	Balance Ball	波泵	1 支	25	920			
		吹氣膠波(紫色)	1 個	460				
		吹氣膠波(藍色)	1 個	460				
008	Throwables	波	15 個	30	450			
009	Soft Rubber Ball	波	15 個	15	225			
010	Plastic Fruit	玩具蔬果	35 個	4.5	157.5			
011	Happy Chicken	玩具雞	2 隻	180	360			
012	Titanic Stepping Blocks	木條	15 條	64	960			
013	Hula Hoop With Music	彎曲膠管(紅色)	10 條	80	3,200			
		彎曲膠管(黃色)	10 條	80				
		彎曲膠管(藍色)	15 條	80				
		發聲彎曲膠管(黃色)	5 條	80				
014	Small Plastic Buckle	水桶(紅色)	5 個	10	50			
015	UFO Kit	圓膠碟	20 隻	32.5	800			
		繩(白色)	1 條	150				
016	Blind Fold	眼罩(藍色格子)	15 個	10	200			
		眼罩(黑色)	5 個	10				
017	Plastic Ring	橡膠圈(紅色)	3 個	25	250			
		橡膠圈(藍色)	3 個	25				
		橡膠圈(黃色)	2 個	25				
		橡膠圈(綠色)	2 個	25				

號數	項目名稱					借出	交還	備註
		物件	數量	單價 賠償	總價			
020	Chinese Activities Manual	活動指南	1 本	150	150			
021	Caterpillar	地毯圈(燈色)	1 張	850	850			
022	Low Element Challenge Mini Combo	木條(有孔)	4 條	500	2,280			
		木棍	4 條	20				
		繩(白色)	2 條	100				
026	In-A-Bag Big Foot	大腳板	4 條	375	1,500			
027	Foldable All-on-board	木板(可摺合)	1 塊	850	850			
031	Flat Slings and Accessory Cords	扁帶	1 條	200	150			
032		繩(紅色)	5 條	20				

上述的價格乃依照 2003 年 12 月 1 日由香港動力探索顧問有限公司(HKAAC)所提供的價格作為參考，本中心保留一切議價的權利。

器材借用須知

- 根據香港童軍總會訓練總監於 2002 年 4 月 30 日發出的指引，所有申請人必須符合下列最少一項資格，方獲准許使用有關的訓練器材：
 - 香港訓練隊成員(正式持有領袖訓練員、助理領袖訓練主任或領袖訓練主任的委任資格)，並曾參加由香港童軍總會訓練署負責統籌的使用工作坊；
 - 任何獲訓練總監、副地域總監(活動與訓練)/(訓練與發展)/(訓練)授權使用的人士。獲准者應對該等器材有足夠的認識，並須顯示有足夠的能力可帶領及完成該次歷奇訓練或活動。
- 申請團體須於營期兩星期前填妥表格傳真(2666 6191)到本中心，俾能辦理；
- 營主任有最終借出器材的決定權，申請團體不得異議；
- 申請人必須預留足夠時間予營地職員驗收各項器材；
- 申請人有責任檢查所有借用器材有否遺失或損毀，如有遺失或損毀應即時向辦事處職員報告；否則，在器材歸還時始報告有任何遺失或損毀，將視作被申請人損毀論。
- 中心保留一切議價的權利，申請團體不得異議。

器材借用聲明

本人謹代表本單位團體已細閱以上各項須知。

本人代表本團驗收上述各項器材無誤，並承諾於借用期間遵守各項借用設備器材使用守則及承擔損毀賠償的責任。

特此聲明。

申請人簽署：_____

申請人姓名：_____

簽署日期：_____

辦事處專用

借出日期：_____ 辦事處職員：_____

交還日期：_____ 辦事處職員：_____