

Google 表格又一好用功能—— 即時網上測驗比賽

文：行政署助理總部總監（系統支援） 王偉明

在 日常童軍集會活動、訓練班或童軍比賽中，問答比賽和試題測驗都是一種常見的活動。就觀察所見，通常設計測驗者會使用文書處理軟件如 Microsoft Word 來製作問題紙，同時再準備一份供計分員用的答案紙或計分表；活動進行時，計分員就按答案紙核對答案並計算得分。

如今，Google 表格提供了一項新功能——網上測驗，它可以取代過往使用文書處理軟件來製作問題紙的方法，網上測驗表格更可以提供即時測驗結果，並可自動產生測驗統計報表。這些功能可省卻製作問題紙、核對答案及統計結果的時間，對於需要公布即時賽果的活動，相信提供了一定的便利性。

讓我們介紹如何製作一個簡易的網上測驗：

1. 登入 Google 帳號，前往雲端硬碟 (Google Drive)。
2. 在 Google Drive 新增一張 Google 表單 (按「新增」→「更多」→「Google 表單」)。
3. 在新增的 Google 表單中，首先點選「設定」(按「更多選項」→「設定」)。在設定中，選擇「測驗」標籤，然後把「設為測驗」功能啟動。啟動時，可選擇是否於提交測驗時即時向參加者公布成績。按「儲存」完成。



4. 一如 Google 表單既往的做法，設定測驗名稱，並輸入第一條問題的題目，選擇題目種類 (預設為「單選」)，以及填寫選項內容 (如適用)，並選擇是否設定為「必填」項目。
5. 按下該條題目左下角的「答案」標籤 (只適用於選擇題)，就可在內頁中設定該題目得分，以及設定正確的答案。完成後按「編輯問題」返回表單。
6. 在功能按鈕列中，按「新增問題」可繼續加入新問題到表單上。



7. 表單還可以加入圖片或 YouTube 影片作介紹，更可配合題目來設計圖片題或影片題。
8. 完成後，可按「預覽」檢查內容。只要按「傳送」，便可發送給參加者開始測驗！
9. 如已剔選「公布成績」選項，當參加者提交測驗後，便可查看自己的測驗結果和得分。



10. 如要統計測驗結果，只需在 Google 表單編輯頁面中，選擇「回覆」標籤，便可分別以「摘要」和「個別」模式檢視測驗統計報告；更可按「建立試算表」按鈕，把所有參加者的測驗結果自動產生為一個計算表，方便作資料整理和統計之用。

