

## 速成網上問卷統計或 網上活動報名表

文：王偉明

**早**前，我們介紹了如何用 5 個步驟，簡單在單位網頁中加插實用的 Google 地圖。其實除了地圖外，Google 還有其他適合童軍單位使用的功能，如可快速製成網上問卷統計或網上活動報名表的 Google Forms。今期，我們會教大家如何使用 Google Forms 自製問卷表格，以下將以「你最想在暑假舉行的活動」為題作範例。

### 步驟一

在瀏覽器中輸入網址：drive.google.com，並登入你的 Google 帳戶。



### 步驟二

按「建立」→「表格」



### 步驟三

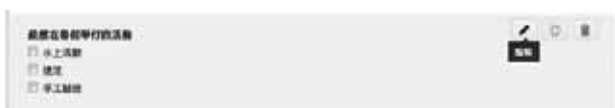
填寫「標題」及選擇主題背景，然後按「確定」。

### 步驟四

先填寫「表格說明」，寫明建立此問卷之目的。然後在「題目」中填寫問題，並在「說明文字」中提供詳細描述。除了預設的多項選擇題之外，你更可在「問題類型」選單中選擇其他類型，包括：文字方塊、分數等級及日期等。例如以下例子選取了「核取方塊」（可選多項）為問題類型，並提供 3 個選項。編輯題目後，按「完成」，如要新增其他問題，可按「新增項目」。



如需要對題目進行「編輯」、「複製」或「刪除」動作，可按下設在題目右上角的小按鈕。



### 步驟五

在「確認頁面」中，可以自訂確認訊息，該訊息將在使用者在表格中按下「提交」後顯示。



當你準備好表格後，如要把問卷發布給童軍成員，按「傳送表格」，並在跳出的小視窗中選擇分享方式，例如輸入使用者電郵、在社交網站上發布連結，或自行複製「共用連結」。最後按「完成」。



### 步驟六

在工具表中按「檢視即時表格」觀看表格內容；按「查看回應」，以試算表模式檢視回應內容；按「接受回覆」，則會把表格轉換至停止接受回覆，即表格無法再作填寫，再按一次便可還原狀態。按下「回應」→「回應摘要」，可看到統計圖表，方便進行統計分析。



### 網頁製作小貼士：頁面導向要清晰

良好的表單結構排列與用字準確清晰，以及在適當內容位置提供連結，如相關內容及參考資料等，除有助瀏覽者容易找尋所需資料外，更令網頁布局整齊，有條不紊。