

- 活動申請表  
 活動記錄表

**香港童軍總會 國際及內聯署**  
 中國內地探訪 / 活動申請及記錄表格

申請編號：\_\_\_\_\_ (由地域 / 署填寫)

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>甲 部</b> (由申請單位填寫)   |                      |
| <b>申請單位及活動資料：</b>  |                      |
| (1) 單位 _____   | *單位負責領袖 / 總監姓名 _____ |
| (2) 活動名稱 _____   |                      |
| (3) 探訪地區 _____   | 行程 _____             |
| (4) 探訪/活動主要目的 _____  |                      |
| (5) 活動日期 由 _____ 至 _____ (共 _____ 日)   |                      |
| (6) 領隊姓名 (中文) _____ (英文) _____   |                      |
| 童軍職銜 _____   |                      |
| 電話 (辦事處) _____ (手提) _____ (傳真) _____   |                      |
| (內地移動電話) _____ (電郵) _____  |                      |
| (7) 人數 領袖： _____ 人 童軍： _____ 人 政務委員： _____ 人   |                      |
| 其他 (例如家長、學校老師) : _____ 人 總數 : _____ 人  |                      |
| <b>探訪內地單位資料：</b>   |                      |
| (8) *內地主要聯絡/接待單位或安排活動/訓練機構 _____   |                      |
| 聯絡人 _____ 手提電話 _____   |                      |
| (9) 是次活動是否已經/ 或需要由國際及內聯署與中央人民政府駐香港聯絡辦公室溝<br>通或由該辦負責聯絡及統籌 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                      |
| 申請日期 _____ 簽署 _____  |                      |
| (*旅團負責領袖 / 單位負責總監)   |                      |

|  |          |
|--|----------|
| <b>乙 部</b>                             |          |
| <input type="checkbox"/> 由區總監或所屬單位總監推薦 |          |
| 姓名 _____                               | 簽署 _____ |
| 職銜 _____                               | 日期 _____ |

|   |          |
|---|----------|
| <b>丙 部</b> 致申請單位批核書 (地域 / 署 專用)                                       |          |
| <input type="checkbox"/> 上項申請已獲批准，請將附上之香港代表團成員守則交各團員於出發前填交回所屬地域 / 署存檔 |          |
| <input type="checkbox"/> *申請不獲批准 / 申請單位必須提交有關資料 (例如：詳細行程及節目安排)，才獲重新批核 |          |
| 姓名 _____  | 簽署 _____ |
| 職銜 _____  | 日期 _____ |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>丁 部</b> (地域 / 署 專用)                      |                      |
| <input type="checkbox"/> 申請表正本送交申請單位        | 負責人簽署 _____ 日期 _____ |
| <input type="checkbox"/> 申請表副本送交國際及內聯署紀錄及備案 | 負責人簽署 _____ 日期 _____ |

\*請將不適用者刪去 請在適當的  內加  號

**備註：**申請表格內填報的個人及其他有關資料，只供本會處理申請本活動及有關用途。在表格內提供的個人及其他有關資料純屬自願。然而，如果沒有正確或足夠的資料，本會可能無法處理有關的申請。在一般情況下，申請表將於活動完成後 6 個月銷毀。

## 申請 / 填表指引

1. 童軍單位前往內地，必須經由助理香港總監(國際及內聯)或所屬地域或有關助理香港總監批准。由地域 / 署、總會舉辦前往內地的活動，只須填寫表格甲部及丁部，以備向國際及內聯署紀錄及備案。
2. 各童軍單位應先向總會國際及內聯署或各地域總部索取一份「中國內地探訪 / 活動申請及記錄表格」(ILB/MV/01A)，並得到有關區總監或所屬單位總監推薦，交回所屬地域總監或署助理香港總監批核。
3. 請向所屬地域或署查詢出發前遞交申請表期限，應盡可能於出發前 60 天提出申請以便處理。
4. 經地域總監批准後，申請單位須將總會香港代表團成員守則加入該活動的個人申請表中，或於出發日期前將香港代表團成員守則，交回地域總部或署備案。
5. 童軍總會為各童軍人士購買童軍活動保險，但由於在內地如遇意外或涉及第三者保險的程序及金額往往有別於一般在香港的情況，各申請單位，應考慮購買適當的額外保險。
6. 各童軍人士如有購買額外前往內地保險，應向地域總部或國際及內聯署提供保險副本，以便有需要時能迅速聯絡及安排協助。
7. 各申請單位如於遞交申請表後取消申請，應直接通知所屬地域總部或署，再由該單位知會國際及內聯署。
8. 填寫申請表請注意：
  - (1) 申請單位如屬童軍旅團及有主辦機構，請提供主辦機構名稱。
  - (2) 主辦活動或參加活動名稱。
  - (3) 可另紙 (A4) 列出行程安排或提交是項活動資料。
  - (4) 探訪/活動主要目的可以包括舉辦或參加內地活動，籌備活動會議及視察場地。
  - (5) 活動主要日期，並不包括部份人員提前出發或延遲返港。
  - (6) 領隊是指負責是項活動的童軍領袖/總監，如由會友委員或非童軍人士(如學校老師)出任領隊，請於童軍職銜一欄內加以說明。
  - (7) 請提供參加人數及參加者名單，出發前如人數有所更改，須通知批核單位。
  - (8) 只須要提供主要負責該項活動的單位及聯絡人姓名及聯絡電話。如屬參與香港其他機構(如香港青年聯合會)主辦內地活動，只須提供該香港機構之名稱及聯絡方法。
  - (9) 如申請單位需要與中聯辦聯系，國際及內聯署將會提供協助並視乎有關活動性質及地點，知會中聯辦，以便在有需要時提供資訊及協助。