

九龍東區扶輪社保濟丸慈善基金
「視聽訓練教材製作中心」申請表格

2005/4/16

*請於適當空格內☑ 及填上所需資料

(一)申請單位

單位名稱			
設施使用者姓名	(中文)	職位	
聯絡電話	辦事處	住宅	
	傳真機	傳呼機/手提電話	
電郵地址			
使用者資歷	<input type="checkbox"/> 持有「視聽訓練教材製作課程」證書 <input type="checkbox"/> 持有相類似的證書(請註明及附上影印本): _____ <input type="checkbox"/> 具相關工作經驗(請註明): _____		

(二)借用中心房間

借用日期		房間使用人數	
借用用途			
借用時間			

(三)借用器材

a) 拍攝器材部份

物品借用日期		物品歸還日期	
項目	擬借數量	此欄由職員填寫	
		實際借出數量	歸還時物品情況
800 伏特燈光頭連支架	支	支	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:
500 伏特燈光頭連支架	支	支	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:
燈頭夾	個	個	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:
反光板(大)	塊	塊	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:
反光板(小)	塊	塊	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:
色溫紙(半色)	張	張	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:
色溫紙(全色)	張	張	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:
柔光紙(半色)	張	張	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:
柔光紙(全色)	張	張	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 跟進行動:

b) 視像及影音剪接電腦部份

借用器材項目	電腦	部	<input type="checkbox"/> AVPC01	<input type="checkbox"/> AVPC02	<input type="checkbox"/> AVPC03	<input type="checkbox"/> AVPC04
	燒碟機	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否	上網服務		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否	

本人同意遵守中心各項使用守則及確保中心的設備祇用於童軍活動；不可用以違法，包括複製受版權保障之物品。

簽署前，請參閱有關中心「使用守則」及「視像及影音剪接電腦功能表」。

申請單位負責人 簽署及單位蓋印		日期	
--------------------	--	----	--

辦公室專用				
收表日期		批核人簽署		日期
申請結果	<input type="checkbox"/> 接納 <input type="checkbox"/> 不接納，原因：_____			

九龍東區扶輪社保濟丸慈善基金

「視聽訓練教材製作中心」

使用守則

一般守則

- a) 中心開放時間為逢星期一至日由上午十時至晚上十時正（香港童軍中心因休假而暫停開放除外）。
- b) 使用製作中心前，借用單位必須將「使用許可證」交予接待處職員核對，否則當值職員有權拒絕開放中心。
- c) 使用者不得在中心內進行非法翻版工作。
- d) 不准於中心內飲食。
- e) 不准吸煙或生火。
- f) 不准嬉戲。
- g) 使用期間任何器材如因使用不當而有所損壞，須照價賠償。
- h) 經常保持房間關閉。
- i) 當使用完中心房間時，請即通知香港童軍中心 10 樓接待處的當值職員，登記後方可離開。
- j) 中心只可用於製作與本會有關的教材，倘若借用人使用中心製作與本會無關的工作，中心有權終止其使用資格，各借用人士必須自律。
- k) 本中心保留權利更改各項細節安排，而不作另行通知。

使用電腦及相關器材守則

- a) 未經許可不可自行安裝未獲授權的合法或不合法的軟件。
- b) 不可使用未獲登記的電腦。
- c) 未經許可不可自行移動房間內器材。
- d) 未經許可不可自行改動電腦內部。
- e) 使用者須自行配備可供儲存檔案的裝置。（可選擇的接口包括：USB2.0, IEEE1394, Hard Disk Drawer）

使用拍攝器材守則

- a) 借用前須檢查清楚所有借用器材。
- b) 使用者須自行安排搬運所借用的器材。

警告

「視聽訓練教材製作中心」的設備，祇可用於童軍活動；不可用以違法，包括複製受版權保障之物品。如有違反，本會將通報有關政府部門及向違法者追討本會一切因而蒙受的損失。

視像及影音剪接電腦功能表

	專業視像及影音 剪接電腦	基本視像及影音 剪接電腦（2）	基本視像及影音 剪接電腦（3）
電腦名稱	AVPC01 / AVPC02	AVPC03	AVPC04
設置視像攝取卡	✓	✗	✗
視像及影音剪接	✓	✓	✓
後期視覺及影音效果製作	✓	✓	✓
DVD / CD 燒錄	✓	✓	✓
圖像處理	✓	✓	✓
可提供掃描圖像	✗	✗	✓
列印文件	✗	✗	✓