

**香港童軍總會 國際及內聯署**  
接待內地單位訪港申請及記錄表格

<b>甲部 (由負責接待單位填寫)</b>	
<b>負責接待單位資料：</b>	
(1) 單位	_____
(2) 負責領袖 (中文)	_____ (英文) _____ 童軍職位 _____
電話 (辦事處)	_____ (手提) _____ (電郵) _____
<b>訪港內地單位資料：</b>	
(3) 內地單位名稱	_____
(4) 內地單位所屬地區	_____
(5) 領隊 / 聯絡人姓名	_____ 職銜 _____
電話 (辦事處)	_____ (手提) _____ (傳真) _____
地址	_____ (電郵) _____
(6) 訪港日期	_____ 人數 _____
(7) 訪港性質 (可選多項)	
<input type="checkbox"/> 參與本港活動 (如就職禮、大露營)	活動名稱 _____
<input type="checkbox"/> 主辦 / 籌辦活動	活動名稱 _____
<input type="checkbox"/> 探訪 / 參觀	
<input type="checkbox"/> 其他	
(8) 是次活動是否已經 / 或需要由國際及內聯署與中央人民政府駐香港聯絡辦公室溝通	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 或由該辦負責聯絡及統籌

<b>乙部</b>	
<input type="checkbox"/> 由區總監或所屬單位總監推薦	
姓名	_____ 簽署 _____
職銜	_____ 日期 _____

<b>丙部 致申請單位批核書 (地域 / 署 專用)</b>	
<input type="checkbox"/> 上項申請已獲批准	
<input type="checkbox"/> *申請不獲批准 / 申請單位必須提交有關資料(例如：詳細行程及節目安排)，才獲重新批核	
姓名	_____ 簽署 _____
職銜	_____ 日期 _____

<b>丁部 (地域 / 署 專用)</b>	
<input type="checkbox"/> 申請表正本送交申請單位	負責人簽署 _____ 日期 _____
<input type="checkbox"/> 申請表副本送交國際及內聯署紀錄及備案	負責人簽署 _____ 日期 _____

\*請將不適用者刪去 請在適當的內加✓號

備註：申請表格內填報的個人及其他有關資料，只供本會處理申請本活動及有關用途。在表格內提供的個人及其他有關資料純屬自願。然而，如果沒有正確或足夠的資料，本會可能無法處理有關的申請。在一般情況下，申請表將於活動完成後 6 個月銷毀。